

	<b>Všeobecné záväzné nariadenie</b>	Číslo: <b>VZN – xx/2023</b>
	<b>MESTO BREZNO</b>	Výtlačok číslo: <b>1</b>

v súlade s § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov **v y d á v a**

## *N Á V R H*

### **VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Brezno**

*Návrh tohto všeobecne záväzného nariadenia (VZN) na pripomienkovanie v zmysle § 6 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov*

Vyvesený na úradnej tabuli mesta dňa:	02.06.2023
Zverejnený na elektronickej úradnej tabuli dňa:	02.06.2023
Zverejnený na webovom sídle mesta dňa :	02.06.2023
Dátum začiatku lehoty na pripomienkové konanie:	02.06.2023
Dátum ukončenia lehoty pripomienkového konania:	12.06.2023
Pripomienky zasielať - písomne na adresu: Mesto Brezno, Nám. gen. M. R. Štefánika 1, 977 01 Brezno - elektronicky na adresu: <a href="mailto:ruzena.sefrankova@brezno.sk">ruzena.sefrankova@brezno.sk</a> - faxom na číslo: 048 6306 229	
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:	

#### *Schválené všeobecne záväzné nariadenie*

Na rokovaní MsZ mesta dňa:	
Uznesením MsZ číslo:	
Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli mesta dňa:	
VZN nadobúda účinnosť dňom:	

JUDr. Tomáš Abel, PhD.  
primátor mesta

Mestské zastupiteľstvo mesta Brezna sa v zmysle ustanovenia § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení :

## **I. ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

### **§ 1 Účel**

Týmto všeobecne záväzným nariadením (ďalej len „VZN“) sa stanovujú podmienky pre poskytovanie dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacim na území mesta Brezno (ďalej len „Mesto“). VZN upravuje aj postup predkladania žiadostí o poskytnutie dotácií, postup ich posudzovania a overovania zo strany oprávnených orgánov, schvaľovanie dotácií, pravidlá zúčtovania dotácií.

### **§ 2 Predmet**

1) Predmetom tohto VZN je poskytovanie dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta Brezno alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta Brezno alebo poskytujú služby obyvateľom mesta Brezno a to len na podporu verejnoprospešných účelov<sup>1/</sup>, všeobecne prospešných služieb<sup>2/</sup> alebo na podporu podnikania a zamestnanosti; musia mať pridelené vlastné identifikačné číslo (IČO)

2) VZN sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií, ktoré obec poskytuje právnickým osobám, ktoré založila v zmysle § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

### **§ 3 Definícia pojmov**

1) Pre účely tohto VZN sa rozumie pod pojmom :

- a) dotácia - finančné prostriedky poskytnuté z rozpočtu Mesta v zmysle tohto VZN
- b) príslušná komisia MsZ – komisia, do ktorej kompetencie patrí posudzovaná oblasť napr. športová, kultúrna, sociálna, a pod.

---

<sup>1/</sup> § 2 ods. 3 zák. č. 34/2002 Z. z. o nadáciách

<sup>2/</sup> § 2 ods. 2 zák. č. 213/0997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby

## § 4

### Zdroje dotácií a smerovanie dotácií

- 1) V rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien Mestské zastupiteľstvo v Brezne (ďalej len „MsZ“) každoročne vyčlení na poskytnutie dotácii finančné prostriedky minimálne vo výške 1 % zo skutočných príjmov z dane fyzických osôb (podielová daň), ktoré mesto dosiahlo v predchádzajúcom roku.
- 2) Návrh prerozdelenia dotácií – podľa smerovania do jednotlivých oblastí, prerokuje príslušná komisia MsZ na svojom zasadnutí. Každý návrh príslušnej komisie MsZ sa prerokuje vo finančnej komisii.
- 3) Prerozdelenie dotácií podlieha schváleniu príslušným orgánom mesta a to v zmysle § 3 ods. 1 písm. p) a § 3 ods. 4 Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom obce.

## II. ČASŤ DOTÁCIE

### § 5

#### Podmienky poskytnutia dotácie

- 1) Dotáciu možno poskytnúť po splnení podmienok podľa osobitných predpisov<sup>1/ a 2/</sup> a podľa tohto VZN žiadateľom, uvedeným v § 2 tohto VZN.
- 2) Mesto poskytuje dotáciu na základe písomnej žiadosti predloženej na Mestský úrad Brezno a to v termíne do 15. 10. bežného kalendárneho roka. Vzor žiadosti o poskytnutie dotácie je súčasťou tohto VZN.
- 3) Na poskytovanie a používanie prostriedkov dotácie sa vzťahuje osobitný predpis<sup>3/</sup>
- 4) Dotáciu podľa tohto zákona, ktorá je štátnou pomocou, možno poskytnúť len v súlade s osobitnými predpismi v oblasti štátnej pomoci.
- 5) Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom Mesta a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh Mesta.
- 6) Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
- 7) Žiadateľ musí mať ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie vysporiadané všetky záväzky voči Mestu a organizáciám, ktorých zriaďovateľom a zakladateľom je Mesto Brezno.
- 8) Dotácia sa neposkytuje žiadateľovi, ktorý :
  - a) v predchádzajúcom roku nepredložil vyúčtovanie dotácie v súlade s týmto VZN,
  - b) v predchádzajúcom roku nedodrжал zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie.

---

<sup>3/</sup> Zákon č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zákon č. 583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- 9) Dotácia sa ďalej neposkytuje žiadateľovi, voči ktorému
- je právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
  - je vedené konkurzné a reštrukturalizačné konanie,
  - je vedené trestné konanie,
  - je v úpadku alebo v likvidácii.
- 10) Dotácie sa neposkytujú na:
- na projekty (podujatia) organizované s finančnou účasťou Mesta v rámci plánovaných projektov (podujatí),
  - na zhodnotenie investičného majetku a odpisy,
  - stravovanie, v rozsahu presahujúcom 10 % z celkovej výšky poskytnutej dotácie,
  - na honoráre organizátorov, v rozsahu presahujúcom 20 % z celkovej výšky poskytnutej dotácie,
  - odmeny alebo mzdy a odvody, v rozsahu presahujúcom 25 % z celkovej výšky poskytnutej dotácie,
  - splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
  - refundáciu výdavkov vzniknutých pred podaním žiadosti
- 11) Ustanovenia § 5 ods. 10 písm. e) sa nevzťahujú na poskytnutie dotácie týkajúce sa služieb v sociálnej oblasti.
- 12) Žiadateľ je povinný zabezpečiť pri verejnom šírení a použití projektu alebo diela vhodnú propagáciu poskytovateľa a poskytnutí finančnej podpory úradným označením „Realizované s finančnou podporou Mesta Brezno“ (napr. na plagátoch, pozvánkach, v tlači, bulletinoch, ozname na úradnej tabuli, na internetovej stránke, označení upomienkových predmetov, písomným oznamom na podujatiach, označením na dielach, obrazová alebo zvuková propagácia a pod.). Prijímateľ uvedenú propagáciu zdokladuje pri vyúčtovaní poskytnutej dotácie. VZOR úradného označenia je súčasťou tohto VZN.

## § 6

### Žiadosť o dotáciu

- Mesto poskytuje dotáciu na základe písomnej žiadosti. VZOR žiadosti o poskytnutie dotácie je súčasťou tohto VZN.
- Žiadosť o dotáciu sa podáva osobne v podateľni Mestského úradu v Brezne (ďalej len „MsÚ“) alebo poštou na adresu : Mesto Brezno, Námestie gen. M. R. Štefánika 1, 977 01 Brezno
- Písomná žiadosť o poskytnutie dotácie obsahuje :
  - presnú identifikáciu žiadateľa v súlade s označením identifikácie žiadateľa s príslušným registrom - údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov žiadateľa, t.j: obchodné meno alebo názov a sídlo žiadateľa; identifikačné číslo žiadateľa, ak bolo pridelené; meno, priezvisko, adresu trvalého pobytu a dátum

- narodenia fyzickej osoby, ktorá je oprávnená konať v mene žiadateľa; označenie registra, v ktorom je žiadateľ zapísaný,
- b) bankové spojenie a číslo účtu, fotokópiu zmluvy o zriadení účtu,
  - c) kontaktné údaje vrátane e-mailovej adresy,
  - d) podrobné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky,
  - e) stručnú charakteristiku konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie, termín a miesto jej realizácie alebo konania,
  - f) predpokladané náklady na splnenie konkrétnej úlohy, na uskutočnenie podujatia alebo akcie,
  - g) formu účasti mesta na konkrétnej úlohe a akcii a prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie mesta,
  - h) výšku požadovanej dotácie, predpokladaný rozpočet jednotlivých podujatí alebo činností podľa vzoru tohto VZN
  - i) zoznamy členov/aktívnej mládeže
  - j) čestné vyhlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti o dotáciu nemá žiadne záväzky po lehote splatnosti voči Mestu Brezno a organizáciám, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je Mesto Brezno,
  - k) podpis oprávnenej osoby žiadateľa – doklad o zvolení za štatutára resp. o zastupovaní štatutára.
- 4) K žiadosti musí žiadateľ priložiť:
- a) písomné vyhlásenie žiadateľa o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností (daňový úrad, poisťovne) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze,
  - b) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v úpadku alebo v likvidácii,
  - c) kópiu daňového priznania za predchádzajúci kalendárny rok, vrátane účtovnej závierky a poznámok, pokiaľ má povinnosť daňové priznanie podať.
- 5) Mesto poskytne žiadateľovi dotáciu max. do výšky 80 % celkových oprávnených výdavkov projektu (podujatia). Žiadateľ je povinný financovať projekt (podujatie) vo výške 20 % vlastnými finančnými prostriedkami.
- 6) V jednom rozpočtovom roku môže žiadateľ požiadať o dotáciu len jedenkrát, pričom sa nevylučuje viac účelov použitia dotácie bez ohľadu na to, ktorej komisii pri Mestskom zastupiteľstve v Brezne (ďalej len MsZ) bola žiadosť adresovaná.
- 7) V odôvodnených prípadoch môže žiadateľ požiadať o mimoriadnu dotáciu. Za odôvodnené prípady sa považuje udalosť, akcia, podujatie, ktoré nebolo možné žiadateľom pri podávaní žiadosti v termíne do 15. 10. bežného kalendárneho roka predvídať.
- Mimoriadna dotácia bude poskytnutá na základe písomnej žiadosti a Zmluvy o poskytnutí dotácie. Pre poskytnutie mimoriadnej dotácie neplatí § 7 tohto VZN a v prípade podania žiadosti o dotáciu podľa § 5 ods. 2 tohto VZN ani § 6 ods. 3 a ods. 4.

**§ 7****Predkladanie žiadosti**

- 1) Žiadateľ, ktorý sa uchádza o dotáciu v oblasti športu alebo kultúry, predloží žiadosť v zmysle § 6 najneskôr do 15. 10. kalendárneho roka, ktorý predchádza roku, pre ktorý sa dotácia požaduje, pričom rozhodujúci je dátum poštovej pečiatky resp. dátum prijatia v podateľni MsÚ Brezno.
- 2) Žiadosti doručené po dátume uvedenom § 7 ods. 1 nebudú zaradené do procesu posudzovania.
- 3) Žiadosti o dotáciu, o ktorých rozhoduje v zmysle § 3 ods. 4) Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta primátor mesta môže žiadateľ predložiť počas celého rozpočtového roka.
- 4) Žiadosti, ktoré nebudú spĺňať podmienky v zmysle ustanovenia § 6 budú z procesu posudzovania vyradené.
- 5) O zmenu už doručenej žiadosti alebo, predloženie žiadosti v inom termíne ako stanovené v § 7 ods. 1, môže žiadateľ požiadať len písomnou formou, ktorá bude následne predložená na schválenie príslušnému orgánu mesta.
- 6) O prípadnú zmenu účelu použitia dotácie definovaného v uzatvorenej Zmluve o poskytnutí dotácie, môže žiadateľ písomne požiadať, ale musí tak urobiť ešte pred realizáciou projektu/podujatia.
- 7) O zmene účelu použitia dotácie rozhoduje na základe odporúčania príslušnej komisie orgán, ktorý rozhodoval o poskytnutí dotácie podľa Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta

**§ 8****Posudzovanie žiadosti**

- 1) Príslušný odborný útvar MsÚ posúdi úplnosť predloženej žiadosti.
- 2) Zaevidované a odkontrolované žiadosti príslušným odborným útvarom MsÚ, ktoré spĺňajú náležitosti v zmysle tohto VZN, postúpi odborný útvar MsÚ v rozdelení podľa oblasti požadovanej dotácie (šport, kultúra, ostatné) sekretárom príslušných komisií MsZ do 90 dní od predloženia žiadostí.
- 3) Komisie MsZ pre príslušnú oblasť posúdia predložené žiadosti a v termíne do 31.03 príslušného kalendárneho roka, v ktorom sa dotácie poskytujú, predložia príslušnému odbornému útvaru MsÚ zápisnicu, podpísanú predsedom komisie, s návrhom na rozdelenie dotácií na príslušný rok spolu s vyhodnotením kritérií podľa schváleného vnútorného štatútu príslušnej komisie, s určením účelu poskytnutia dotácie a výšky dotácie. Následne príslušný odborný útvar MsÚ predloží návrh komisie na prerozdelenie dotácie na príslušný rok na schválenie MsZ.

- 4) Komisie postupujú pri prerozdeľovaní dotácií podľa schváleného vnútorného štatútu príslušnej komisie.
- 5) Žiadosti o poskytnutie dotácie, o ktorých rozhoduje primátor mesta, príslušný odborný útvar MsÚ postúpi primátorovi mesta, ktorý stanoví výšku dotácie.

### **III. ČASŤ**

#### **Zmluvy a zúčtovanie dotácie**

##### **§ 9**

##### **Zmluva o poskytnutí dotácie**

- 1) Po schválení dotácie príslušným orgánom mesta príslušný odborný útvar MsÚ vypracuje písomnú Zmluvu o poskytnutí dotácie najneskôr do 30 pracovných dní od schválenia dotácie príslušným orgánom mesta.

##### **§ 10**

##### **Zúčtovanie dotácie**

- 1) Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom Mesta.
- 2) Žiadateľ je povinný použiť poskytnutú dotáciu iba v rámci kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá.
- 3) Žiadateľ je povinný predložiť vyúčtovanie dotácie do 30 dní po ukončení projektu (podujatia), najneskôr však do 15. decembra príslušného kalendárneho roka.
- 4) Prijímateľ dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie dotácie na predpísanom tlačive podľa vzoru tohto VZN
- 5) Vyúčtovanie musí obsahovať:
  - a) dokumentáciu, ktorou preukázateľným spôsobom doloží (napr. fotografie, text v tlači, materiáloch a pod.), že aktivita alebo projekt bol financovaný z rozpočtu obce, resp. s jeho finančným príspevkom uvedeným v presnej sume,
  - b) kópie všetkých účtovných dokladov podľa § 12 ods.1 (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne dokladujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu) v zmysle uzatvorenej zmluvy,
  - c) tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku podľa vzoru tohto VZN
  - d) splnenie podmienky 20 %-nej spoluúčasti v rámci vyúčtovanej dotácie – vyznačením na predložených dokladoch
  - e) k tej časti dotácie, ktorá bola použitá na úhradu služieb spojených s nájmom/výpožičkou sa prikladá doklad o úhrade poskytnutých služieb príspevkovej, rozpočtovej organizácii

- 6) Nevyčerpané finančné prostriedky vráti žiadateľ na účet Mesta Brezno najneskôr do 5 dní od predloženia vyúčtovania, najneskôr však do 29. 12. príslušného kalendárneho roka, pričom doručí avízo o vrátení finančných prostriedkov.
- 7) V odôvodnených prípadoch môže prijímateľ dotácie požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania, pričom musí doručiť mestu žiadosť najneskôr 7 kalendárnych dní pred zmluvne dohodnutým termínom vyúčtovania.
- 8) Primátor je oprávnený na základe odôvodnenej žiadosti povoliť predĺženie termínu vyúčtovania; táto zmena musí byť predmetom dodatku uzatvorenej zmluve.
- 9) Vyúčtovanie dotácie poskytnutej mestom na podujatia realizované od 15. 12. príslušného rozpočtového roka do 31. 12. príslušného rozpočtového roka je prijímateľ dotácie povinný predložiť najneskôr do 15. 01. nasledujúceho rozpočtového roka.

## § 11

### Kontrola použitia dotácie

- 1) Prijímateľ dotácie je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu použitia dotácie poskytnutej z rozpočtu obce.
- 2) Prijímateľ dotácie je povinný na žiadosť orgánu oprávneného na výkon kontroly podľa osobitného predpisu<sup>4/</sup> poskytnúť súčinnosť pri vykonávaní kontroly a preukázať účel použitia dotácie listinnými dôkazmi, ktorých obsah dokazuje skutočnosti vzťahujúce sa na použitie dotácie.

## § 12

### Spoločné ustanovenia

- 1) Predkladané doklady podľa tohto VZN musia byť originály, označené „Realizované s finančnou podporou Mesta Brezno“ alebo overené kópie. Mesto za overené kópie uzná aj kópie dokladov, ak žiadateľ v deň predloženia žiadosti do podateľne úradu, predloží originály dokladov príslušnému zamestnancovi odborného útvaru MsÚ, ktorý overí svojim podpisom a dátumom zhodnosť kópií s originálom.
- 2) Každú zmenu u žiadateľa/prijímateľa dotácie, napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod., je žiadateľ/prijímateľ dotácie povinný bezodkladne písomne oznámiť mestu. Na základe tejto skutočnosti mesto pristúpi bezodkladne k uzavretiu dodatku k už uzavretej zmluve o poskytnutí dotácie.

---

<sup>4/</sup> Zákon č. 357/2015 o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov



## **IV. ČASŤ**

### **Prechodné ustanovenia**

- 1) Dotácie poskytnuté Mestom Brezno pred účinnosťou tohto VZN sa riadia podľa Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Brezno č. 10/2020 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Brezno.
- 2) Pri dotáciách poskytnutých mestom na úhradu nákladov spojených s nájmom/výpožičkou za rok 2023 sa postupuje podľa VZN č. 10/2020 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Brezno.

## **V. ČASŤ**

### **Záverečné a zrušujúce ustanovenia**

#### **§ 13**

#### **Záverečné a zrušujúce ustanovenia**

- 1) Nadobudnutím účinnosti tohto nariadenia sa ruší Všeobecne záväzný nariadenie Mesta Brezno č. 10/2020 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Brezno zo dňa 02. 10. 2020.
- 2) Toto všeobecne záväzný nariadenie nadobúda účinnosť 15- tým dňom od jeho vyhlásenia

# V Z O R

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE		
1. IDENTIFIKÁCIA ŽIADATEĽA		
Obchodné meno alebo názov žiadateľa		
Sídlo žiadateľa		
Meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu, dátum narodenia osoby, ktorá je oprávnená konať (štatutár. zástupca)		
Označenie registra, v ktorom je žiadateľ zapísaný		
Kontakt	Tel:	E-mail:
Identifikačné čísla	IČO:	DIČ:
Bankové spojenie	Číslo účtu:	Banka:
2. ÚDAJE O ŽIADOSTI <sup>1/</sup>		
Účel dotácie/projekt/podujatie (Podrobný účel použitia, činnosť, projekt, podujatie)		
Realizácia	Termín:	Miesto:
Celkové náklady	EUR	100 %
Požadovaná dotácia	EUR	%
Účel dotácie		
Odôvodnenie žiadosti o dotáciu		
Spôsob propagácie Mesta Brezna		

<sup>1/</sup> V prípade žiadosti, ktorá obsahuje viac ako 1 účel použitia žiadanej dotácie, je možné tabuľku - časť 2 s údajmi o žiadosti prispôbiť t.j. skopírovať a pre každý účel vytvoriť samostatnú tabuľku

**3. ČESTNÉ VYHLÁSENIE**

1. Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.
2. V zmysle zákona NR SR o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a použitím uvedených údajov pre potreby Mesta Brezna za účelom evidencie žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov z rozpočtu Mesta Brezna, na dobu 2 rokov od podania žiadosti.
3. Vyhlasujem, že ku dňu podania žiadosti o poskytnutí dotácie mám vysporiadané všetky záväzky voči Mestu Brezno a mestským organizáciám, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je Mesto Brezno
4. Vyhlasujem, že žiadateľ o dotáciu má vyrovnané všetky daňové a odvodové povinnosti (daňový úrad, sociálna a zdravotná poisťovňa),
5. Vyhlasujem, že žiadateľ nie je v konkurze, v úpadku alebo v likvidácii

V ....., dňa .....

.....

Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu

<sup>1</sup> V prípade žiadosti, ktorá obsahuje viac ako 1 účel použitia žiadanej dotácie, je možné tabuľku - časť 2 s údajmi o žiadosti prispôbiť t.j. skopírovať a pre každý účel vytvoriť samostatnú tabuľku

**V Z O R**

<b>ROZPOČET PROJEKTU / PODUJATIA</b>	
<b>Obchodné meno</b> <b>Meno a priezvisko žiadateľa</b>	
<b>Účel použitia</b> <b>(činnosť, projekt, podujatie)</b>	
<b>Termín, čas a miesto konania</b>	
<b>Položka</b>	<b>Rozpočet v €</b>
<b><i>I. Predpokladané výdavky na projekt/podujatie</i></b>	
z toho :	
1. Prenájom priestorov na realizáciu projektu/podujatia	
2. Náklady spojené s nájmom/výpožičkou	
3. Ubytovanie	
4. Dopravné	
5. Náklady spojené s marketingom organizácie (foto, video, ...)	
6. Ceny, diplomy ...	
7. Technické, organizačné a materiálne zabezpečenie	
8. Personálne zabezpečenie a mzdové náklady	
9. Ostatné náklady súvisiace s projektom	
10. Iné	
<b><i>II. Predpokladané príjmy celkom</i></b>	
z toho :	
1. Vlastné zdroje	
2. Vstupenky, poplatky	
3. Dotácia Mesta	
4. Iné sponzorské príspevky	
5. Iné dotácie (BBSK, ministerstvo ...)	
<b><i>III. Rozdiel príjmov a výdavkov</i></b>	
<b>Výška poskytnutej dotácie :</b>	
<b>Čerpanie poskytnutej dotácie :</b>	

**V Z O R****V Y Ú Č T O V A N I E poskytnutej dotácie podľa VZN č. xx/2023**

Žiadateľ : .....

Názov činnosti/projektu / podujatia : .....

Termín a miesto konania : .....

Číslo zmluvy : .....zo dňa : .....

v EUR

Položka	Rozpočet	Skutočnosť
<b>I. Náklady na činnosť/projekt/podujatie celkom</b>		
z toho :		
1. Prenájom priestorov na realizáciu projektu/podujatia		
2. Náklady spojené s nájmom/výpožičkou		
3. Ubytovanie		
4. Dopravné		
5. Náklady spojené s marketingom organizácie (foto,video, ....)		
6. Ceny, diplomy ...		
7. Technické, organizačné a materiálne zabezpečenie		
8. Personálne zabezpečenie a mzdové náklady		
9. Ostatné náklady súvisiace s projektom		
10. Iné		
<b>II. Zdroje celkom</b>		
z toho :		
1. Vlastné zdroje		
2. Vstupenky, poplatky		
3. Dotácia Mesta		
4. Sponzorské príspevky		
5. Iné dotácie		
<b>III. Rozdiel (vrátiť na účet mesta)</b>	x	
<b>Výška poskytnutej dotácie z rozpočtu Mesta</b>	x	
<b>Čerpanie poskytnutej dotácie z rozpočtu Mesta</b>	x	
z toho :		
<b>Druh výdavku</b>	<b>Číslo dokladu</b>	<b>suma</b>

Vyhlasujem, že údaje uvedené vo vyúčtovaní a v prílohách k vyúčtovaniu sú pravdivé.

Vyúčtovanie predkladá (meno a priezvisko).....

Telefón, e-mail : .....

V.....dňa.....

pečiatka a podpis žiadateľa  
(štatutárneho zástupcu)

# V Z O R

LOGO

REALIZOVANÉ S FINANČNOU PODPOROU MESTA BREZNO



