



**MESTO BREZNO**

Výtlačok číslo: **1**

# Štatút mesta Brezna

*Gestor dokumentu:* Kancelária prednostu Mestského úradu Brezno

*Schválil:* MsZ mesta Brezna svojím uznesením č. 75/2013 dňa 15. apríla 2013

<b>OBSAH</b>	
<b>1 PRVÁ ČASŤ</b>	<b>4</b>
<b>ÚVODNÉ USTANOVENIA</b>	<b>4</b>
1.1 ÚČEL VYDANIA	4
1.2 POJMY A SKRATKY	4
1.2.1 Skratky	4
<b>2 DRUHÁ ČASŤ</b>	<b>4</b>
<b>POSTAVENIE MESTA</b>	<b>4</b>
2.1 ZÁKLADNÉ USTANOVENIA	4
2.2 SYMBOLY MESTA	4
2.3 ÚZEMIE MESTA	5
2.4 OBYVATELIA MESTA	5
2.5 SAMOSPRÁVA MESTA	6
2.6 VZŤAH ŠTÁTU A MESTA	7
2.7 VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIA MESTA	8
2.8 FINANCOVANIE MESTA	9
2.9 MAJETOK MESTA	10
2.10 ROZPOČET MESTA	10
<b>3 TRETIA ČASŤ</b>	<b>11</b>
<b>ORGÁNY MESTA</b>	<b>11</b>
3.1 ZÁKLADNÉ USTANOVENIA	11
3.2 MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO MESTA BREZNA	11
3.3 PRIMÁTOR MESTA	12
3.4 ZÁSTUPCA PRIMÁTORA	13
3.5 KOMISIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA	14
3.6 MESTSKÝ ÚRAD	14
3.7 HLAVNÝ KONTROLÓR	15
3.8 MESTSKÁ POLÍCIA	15
3.9 MESTSKÝ HASIČSKÝ ZBOR	15
<b>4 ŠTVRTÁ ČASŤ</b>	<b>16</b>
4.1 VNÚTROŠTÁTNA SPOLUPRÁCA	16
4.2 MEDZINÁRODNÁ SPOLUPRÁCA	16
<b>5 PIATA ČASŤ</b>	<b>17</b>
<b>OCENENIA MESTA, KRONIKA MESTA</b>	<b>17</b>
5.1 ČESTNÉ OBČIANSTVO	17
5.2 CENA MESTA BREZNA	17
5.3 CENA PRIMÁTORA MESTA BREZNA	18
5.4 SPÔSOB PREDKLADANIA A VYHODNOTENIA NÁVRHOV NA UDELENIE	
<b>OCENENIA</b>	<b>18</b>
5.5 ODOVZDÁVANIE A EVIDENCIA OCENENÍ	19
5.6 KRONIKA MESTA	19
<b>6 SPOLOČNÉ, PRECHOVNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA</b>	<b>19</b>
6.1 PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ	19
6.2 DEROGAČNÁ KLAUZULA	19



## **PREAMBULA**

Mesto Brezno – brána do južnej časti Nízkyh Tatier, kultúrne, spoločenské stredisko Horehronia, centrum cestovného ruchu.

Mesto Brezno s bohatou históriou slobodného kráľovského a banského mesta, rodisko mnohých významných dejateľov kultúrneho i národného života, dejisko mnohých dôležitých udalostí a hrdinských činov.

Mysliac na dedičstvo našich predkov, mysliac na naše deti, vychádzajúc zo samostatnej pôsobnosti v zmysle článku 64 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 24 ods. 1 písm. c) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov sa občania mesta Brezno uznášajú prostredníctvom svojich zvolených zástupcov na tomto Štatúte mesta Brezno.

sa občania mesta Brezno

uznášajú prostredníctvom svojich volených zástupcov

na tomto

## **ŠTATÚTE MESTA BREZNA**

# **1 PRVÁ ČASŤ**

## **ÚVODNÉ USTANOVENIA**

### **1.1 ÚČEL VYDANIA**

Štatút mesta Brezna (ďalej len "štatút") upravuje podrobnosti o postavení a pôsobnosti mesta Brezna, podrobnosti o postavení, právomoci a pôsobnosti orgánov samosprávy mesta Brezna, zriaďovanie a úlohy orgánov mestského zastupiteľstva mesta Brezna (ďalej len „MsZ“), financovanie mesta, jeho rozpočet, majetkové postavenie, hospodárenie a nakladanie s majetkom mesta, povinnosti a oprávnenia poslancov, spoluprácu miest a obcí, ako aj spôsob udeľovania ocenení mesta Brezna.

### **1.2 POJMY A SKRATKY**

#### **1.2.1 Skratky**

MsZ - Mestské zastupiteľstvo mesta Brezna

SR - Slovenská republika

NR SR Národná rada Slovenskej republiky

VZN všeobecne záväzné nariadenie

MsÚ Mestský úrad Brezno

# **2 DRUHÁ ČASŤ**

## **POSTAVENIE MESTA**

### **2.1 ZÁKLADNÉ USTANOVENIA**

1. Mesto Brezno (ďalej len „mesto“) je samostatný územný samosprávny a správny celok SR, združuje osoby, ktoré majú na jeho území trvalý pobyt.
2. Mesto je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami.
3. Pri výkone samosprávy mestu možno ukladať povinnosti a obmedzenia len zákonom a na základe medzinárodnej zmluvy.
4. Základnou úlohou mesta pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jeho územia a o potreby jeho obyvateľov..
5. Mesto má právo združovať sa s inými mestami alebo obcami v záujme dosiahnutia spoločného prospechu.

### **2.2 SYMBOLY MESTA**

1. Mesto Brezno má svoje vlastné symboly a ktoré je povinná používať ich pri výkone samosprávy.  
Symboly mesta sú:
  - a) erb mesta,
  - b) vlajka mesta,
  - c) pečať mesta.

2. Právnické osoby zriadené alebo založené mestom, iné právnické osoby a fyzické osoby môžu používať symboly mesta len so súhlasom mesta.<sup>1</sup>
3. Podrobnú úpravu používania symbolov mesta, ako aj výšku poplatkov a sankcií za neoprávnené alebo nesprávne používanie symbolov, určuje mesto Brezno svojím nariadením.<sup>1</sup>

### 2.3 ÚZEMIE MESTA

1. Územie mesta. je územný celok, ktorý tvorí katastrálne územie Brezna. Člení sa na časti mesta, ktoré majú vlastný názov a uvádzajú ho v štátnom jazyku:
  - a) Brezno – Mesto,
  - b) Brezno – Mazorníkovo,
  - c) Brezno - Predné Halny,
  - d) Brezno - Zadné Halny,
  - e) Brezno – Bujakovo.Časti mesta nemajú vlastné katastrálne územie.
2. Mesto Brezno sa člení na ulice a iné verejné priestranstvá. Názvy ulíc a iných verejných priestranstiev určuje mesto nariadením.
3. Názvy ulíc a iných verejných priestranstiev sa určujú s prihliadnutím na históriu mesta, na významné nežijúce osobnosti, na veci a podobne. Neprípustné sú názvy po žijúcich osobách, názvy dlhé, duplicitné, urážajúce mravnosť, náboženské, alebo národnostné cítenie, jazykovo nesprávne názvy a názvy nepriliehavé vzhľadom na históriu mesta.
4. Označovanie ulíc a iných verejných priestranstiev názvami zabezpečuje mesto na vlastné náklady.
5. Mesto určuje stavbám súpisné číslo a orientačné číslo rovnakého vzoru, vedie evidenciu súpisných a orientačných čísiel a udržiava ju v súlade so skutočným stavom.

### 2.4 OBYVATELIA MESTA

1. Obyvateľ mesta je osoba, ktorá má na území mesta trvalý pobyt.
2. Obyvateľ mesta sa zúčastňuje na samospráve mesta. Má právo najmä:
  - a) voliť orgány samosprávy mesta a byť zvolený do orgánu samosprávy mesta,
  - b) hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta (miestne referendum),
  - c) zúčastňovať sa na zhromaždeniach obyvateľov mesta a vyjadrovať na nich svoj názor a zúčastňovať sa na zasadnutiach MsZ,
  - d) obracať sa so svojimi podnetmi a sťažnosťami na orgány mesta,
  - e) používať obvyklým spôsobom mestské zariadenia a ostatný majetok mesta slúžiaci na verejné účely,
  - f) požadovať súčinnosť pri ochrane svojej osoby, rodiny a svojho majetku nachádzajúceho sa v meste,
  - g) požadovať pomoc v čase náhlej núdze.

---

<sup>1</sup> VZN mesta Brezna o používaní symbolov mesta

3. Obyvatel' mesta sa podieľa na rozvoji a zveľaďovaní mesta a poskytuje pomoc orgánom mesta. V súvislosti s tým je povinný:
  - a) podieľať sa na ochrane a zveľaďovaní životného prostredia v meste,
  - b) napomáhať udržiavať poriadok v meste,
  - c) poskytovať podľa svojich schopností a možností osobnú pomoc pri likvidácii a na odstraňovaní následkov živeľnej pohromy, alebo havárie v meste.
4. Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho náhlej núdzi spôsobenej živeľnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.
5. Na samospráve mesta má právo podieľať sa aj osoba, ktorá
  - a) má na území mesta nehnuteľný majetok alebo v meste platí miestnu daň alebo miestny poplatok,
  - b) je v meste prihlásený na prechodný pobyt,
  - c) má čestné občianstvo mesta.Takáto osoba však nemá právo voliť orgány samosprávy mesta a byť volená do orgánov samosprávy mesta a nemá právo zúčastňovať sa miestneho referenda.

## 2.5 SAMOSPRÁVA MESTA

1. Mesto samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky úkony súvisiace so správou mesta a jeho majetku, ak takéto úkony podľa zákona nevykonáva štát, alebo iná právnická alebo fyzická osoba.
2. Samosprávu mesta vykonávajú obyvatelia mesta:
  - a) orgánmi mesta,
  - b) miestnym referendom,
  - c) zhromaždením obyvateľov mesta.
3. Mesto pri výkone samosprávy najmä:
  - a) vykonáva úkony súvisiace s riadnym hospodárením s hnutel'ným a nehnuteľným majetkom mesta a s majetkom vo vlastníctve štátu prenechaným mestu do užívania,
  - b) zostavuje a schvaľuje rozpočet mesta a záverečný účet mesta; v rozsahu určenom mestským zastupiteľstvom zmeny rozpočtu vykonáva primátor formou rozpočtových opatrení;
  - c) rozhoduje vo veciach miestnych daní a miestnych poplatkov a vykonáva ich správu,
  - d) usmerňuje ekonomickú činnosť v obci; a ak tak ustanovuje osobitný predpis,<sup>2</sup> vydáva súhlas, záväzné stanovisko, stanovisko alebo vyjadrenie k podnikateľskej a inej činnosti právnických osôb a fyzických osôb a k umiestneniu prevádzky na území mesta,
  - e) vydáva záväzné stanoviská k investičnej činnosti v meste,
  - f) utvára účinný systém kontroly a vytvára vhodné organizačné, finančné, personálne a materiálne podmienky pre jeho nezávislý výkon,
  - g) zabezpečuje výstavbu, údržbu a vykonáva správu miestnych komunikácií, verejných priestranstiev, cintorína, kultúrnych, športových a ďalších mestských zariadení, kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností mesta,
  - h) obstaráva a schvaľuje územnoplánovaciú dokumentáciu sídelných útvarov a zón, koncepciu rozvoja jednotlivých oblastí života mesta, obstaráva a schvaľuje programy rozvoja bývania a spolupôsobí pri utváraní vhodných podmienok na bývanie v meste,

---

<sup>2</sup> napr. Zákon č. 134/1992 Zb. o štátnej správe ochrany ovzdušia v znení neskorších predpisov

- i) vykonáva vlastnú investičnú činnosť a podnikateľskú činnosť v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov mesta a rozvoja mesta,
- j) zabezpečuje verejnoprospešné služby, najmä nakladanie s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom, udržiavanie čistoty v meste, chráni životné prostredie, zabezpečuje správu a údržbu verejnej zelene a verejného osvetlenia, zásobovanie vodou, odvádzanie odpadových vôd, nakladanie s odpadovými vodami zo žump a miestnu verejnú dopravu,
- k) utvára podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, v rozsahu podľa osobitného predpisu<sup>3</sup> plní úlohy na úseku sociálnej pomoci,
- l) utvára podmienky na vzdelávanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú kultúru a šport,
- m) plní úlohy na úseku ochrany spotrebiteľa a utvára podmienky na zásobovanie mesta; určuje nariadením pravidlá času predaja v obchode, času prevádzky služieb a spravuje trhoviská,
- n) zakladá, zriaďuje, zrušuje a kontroluje rozpočtové a príspevkové organizácie, iné právnické osoby a zariadenia,
- o) spôsobom v meste obvyklým organizuje miestne referendum o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta,
- p) zabezpečuje verejný poriadok v meste; nariadením môže ustanoviť činnosti, ktorých vykonávanie je zakázané alebo obmedzené na určitý čas alebo na určitom mieste,
- q) zabezpečuje ochranu kultúrnych pamiatok v rozsahu podľa osobitných predpisov<sup>4</sup> a dbá o zachovanie prírodných hodnôt,
- r) vykonáva osvedčovanie listín a podpisov na listinách,
- s) utvára podmienky na činnosť Zboru pre občianske záležitosti pri Mestskom úrade Brezno,
- t) vedie mestskú kroniku v štátnom jazyku.

4. Ak zákon pri úprave pôsobnosti mesta neustanovuje, že ide o výkon prenesenej pôsobnosti štátnej správy platí, že ide o výkon samosprávnej pôsobnosti mesta
5. Mesto spolupracuje v záujme rozvoja mesta s politickými stranami a politickými hnutiami, s občianskymi združeniami a inými právnickými osobami, ako aj s fyzickými osobami pôsobiacimi v meste.

## 2.6 VZŤAH ŠTÁTU A MESTA

1. Na mesto možno zákonom preniesť niektoré úlohy štátnej správy, ak je ich plnenie týmto spôsobom racionálnejšie a efektívnejšie. S prenesením úloh na mesto štát poskytne mestu potrebné finančné a iné materiálne prostriedky.
2. V záujme plnenia úloh mesto spolupracuje s orgánmi štátu., ktoré poskytujú mestu pomoc v odborných veciach a potrebné údaje z jednotlivých evidencií vedených orgánmi štátu a podieľajú sa na odbornej príprave zamestnancov mesta a poslancov mestského zastupiteľstva (ďalej len poslanec).
3. Mesto podlieha dozoru štátu v rozsahu vymedzenom osobitnými zákonmi.<sup>5</sup>

<sup>3</sup> Zákon č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov

<sup>4</sup> napr. Zákon č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov

<sup>5</sup> napr. Zákon. č. 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade SR v znení neskorších predpisov

## 2.7 VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIA MESTA

1. Mesto môže vydávať všeobecne záväzné nariadenia:
  - a) vo veciach územnej samosprávy na zabezpečenie úloh vyplývajúcich pre samosprávu zo zákona
  - b) vo veciach, v ktorých mesto plní úlohy štátnej správy, na základe splnomocnenia zákonom a v jeho medziach
2. Všeobecne záväzné nariadenie vydané mestom nesmie byť v rozpore s Ústavou SR, ústavnými zákonmi a zákonmi, ratifikovanými medzinárodnými zmluvami, všeobecne záväzné nariadenie podľa bodu b) ani s nariadeniami vlády SR a inými všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.
3. Návrh nariadenia, o ktorom má rokovať MsZ, zverejní mesto jeho vyvesením na úradnej tabuli v meste najmenej 15 dní pred rokovaním MsZ o návrhu nariadenia. Návrh nariadenia sa zverejní v tej istej lehote aj na internetovom sídle mesta Brezna.
4. Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť najmenej 10-dňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky na adresu spracovateľa, ktorá je uvedená na úvodnej strane návrhu nariadenia, alebo ústne do zápisnice na mestskom úrade u spracovateľa návrhu nariadenia. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí spracovateľ nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.
5. V prípade živej pohromy, všeobecného ohrozenia, odstraňovania následkov živej pohromy, ak právny predpis, na základe ktorého sa nariadenie prijíma, nebol včas zverejnený v Zbierke zákonov, alebo ak je to potrebné na zabránenie škodám na majetku sa postup podľa odsekov 3 a 4 nepoužije.
6. Vyhodnotenie pripomienok uskutoční spracovateľ nariadenia s príslušnou komisiou, ak je zriadená. Vyhodnotenie obsahuje názov návrhu nariadenia, termíny zverejnenia návrhu nariadenia, informáciu o tom, či bola k návrhu nariadenia vznesená pripomienka. Ak áno, vo vyhodnotení sa uvedie stručný obsah pripomienky, údaje o tom, kto predložil pripomienku, ktorým pripomienkam sa vyhovel alebo nevyhovel a z akých dôvodov.
7. Vyhodnotenie pripomienok sa musí predložiť poslancom v písomnej forme najneskôr tri dni pred rokovaním mestského zastupiteľstva o návrhu nariadenia.
8. Nariadenie sa musí vyhlásiť. Vyhlásenie sa vykoná vyvesením nariadenia na úradnej tabuli v meste najmenej na 15 dní. Vyvesenie nariadenia na úradnej tabuli v meste je podmienkou jeho platnosti. Okrem toho sa nariadenie zverejní v tej istej lehote aj na webovom sídle mesta Brezna.
9. Nariadenie nadobúda účinnosť pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti. V prípade živej pohromy, alebo všeobecného ohrozenia, ak je to potrebné na odstraňovanie následkov živej pohromy, alebo na zabránenie škodám na majetku, možno určiť skorší začiatok účinnosti nariadenia.



10. Ak voči nariadeniu mesta súd na návrh prokurátora rozhodnutím vyslovil, že medzi nariadením a zákonmi, či inými všeobecne záväznými právnymi predpismi je nesúlady, stráca nariadenie, jeho časť, prípadne niektoré jeho ustanovenia účinnosť dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia súdu.
11. Mesto je v takomto prípade povinné do šiestich mesiacov od nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia súdu uviesť nariadenie vo veciach samosprávy do súladu so zákonmi a inými a vo veciach štátnej správy aj s ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Ak tak neurobí, nariadenie, jeho časť, prípadne niektoré jeho ustanovenia strácajú platnosť po šiestich mesiacoch od nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia súdu.
12. Rozhodnutie súdu podľa bodu 10. tohto článku mesto zverejní vyvesením v úradnej tabuli a v tej istej lehote aj na webovom sídle mesta na šesť mesiacov od nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia súdu. Tým však nie je dotknutý postup pri príprave a vydaní nariadenia podľa článku 2.7.
13. Ak súd na návrh prokurátora uznesením pozastavil účinnosť nariadenia mesta, jeho časti, prípadne niektorého jeho ustanovenia podľa osobitného zákona<sup>6</sup> mesto zverejní právoplatné uznesenie súdu vyvesením na úradnej tabuli a v tej istej lehote aj na webovom sídle mesta a to až do času, kým nariadenie nie je zrušené alebo nestratí platnosť.
14. Pravidlá prípravy a postupu prijímania všeobecne záväzných nariadení mesta upravuje Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva mesta Brezna, ktorý podlieha schváleniu poslancami zastupiteľstva.
15. Nariadenia sú prístupné na Mestskom úrade Brezno a zverejňujú sa aj na webovom sídle mesta.

## 2.8 FINANCOVANIE MESTA

1. Mesto financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, zo štátnych dotácií, ako aj z ďalších zdrojov. Vlastnými príjmami mesta sú v rozsahu podľa osobitných predpisov<sup>7</sup>: najmä
  - a) príjmy z majetku mesta a z majetku prenechaného mestu do užívania /nájmu/,
  - b) výnosy miestnych daní a poplatkov,
  - c) podiely na daniach v správe štátu,
  - d) výnosy z pokút uložených za priestupky,
  - e) iné príjmy.
2. Mesto môže na plnenie svojich úloh použiť návratné zdroje financovania a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov.
3. Mesto môže svoje úlohy financovať aj z prostriedkov združených s inými obcami, so samosprávnymi krajmi a s inými právnickými osobami alebo fyzickými osobami.
4. Na plnenie rozvojového programu mesta alebo na plnenie inej úlohy, na ktorej má štát záujem, možno mestu poskytnúť štátnu dotáciu. Použitie štátnej dotácie je preskúmateľné štátnym orgánom podľa osobitných predpisov.

---

<sup>6</sup> Zákon č. 99/1963 Zb. Občiansky súdny poriadok v znení neskorších predpisov

<sup>7</sup> Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov

## 2.9 MAJETOK MESTA

1. Majetkom mesta sú hnutel'né a nehnuteľné veci, vrátane finančných prostriedkov, ako aj majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve mesta./
2. Mesto môže svoj majetok zveriť do správy príspevkových a rozpočtových organizácii, ktoré si pre svoje potreby v zmysle osobitných predpisov založilo alebo zriadilo.<sup>8</sup>
3. Majetok mesta a nakladanie s ním upravuje osobitný zákon<sup>8</sup> a vnútorné predpisy mesta.
4. Majetok mesta slúži na plnenie úloh mesta.
5. Majetok mesta sa má zveľad'ovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Darovanie nehnuteľného majetku mesta je neprípustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak.<sup>8</sup>
6. Majetok mesta možno použiť najmä na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy mesta.
7. Majetok mesta, ktorý slúži na verejné účely /najmä pre miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá/, je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie mesto neobmedzilo.

## 2.10 ROZPOČET MESTA

1. Rozpočet mesta je základným nástrojom finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mesta v príslušnom rozpočtovom roku.
2. Rozpočet mesta vyjadruje samostatnosť hospodárenia mesta. Obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacim na území mesta, ako aj k obyvateľom žijúcim na tomto území vyplývajúce pre ne zo zákonov a z iných všeobecne záväzných právnych predpisov, z nariadení mesta, ako aj zo zmlúv. Postavenie rozpočtu mesta, jeho tvorbu a obsah, pravidlá rozpočtového hospodárenia, tvorbu a použitie mimorozpočtových zdrojov, spôsob finančného vyrovnávania medzi mestami, medzi mestom a obcami, vzťahy k štátnemu rozpočtu a rozpočtu samosprávneho kraja upravuje osobitný zákon<sup>9</sup> a VZN mesta.<sup>10</sup>
3. Rozpočet mesta zahŕňa aj finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, ktorými sú :
  - a) podiely na daniach v správe štátu,
  - b) dotácie na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy,
  - c) ďalšie dotácie v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok.
4. Rozpočet mesta obsahuje finančné vzťahy k rozpočtovým organizáciám a príspevkovým organizáciám zriadených mestom a k iným právnickým osobám, ktorých je zakladateľom.
5. Pred schválením je rozpočet mesta zverejnený vyvesením na úradnej tabuli, na webovom sídle mesta, alebo iným spôsobom v meste obvyklým najmenej na 15 dní, aby sa k nemu mohli

<sup>8 8</sup> Zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov

<sup>9</sup> Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

<sup>10</sup> VZN mesta Zásady rozpočtového hospodárenia

vyjadriť obyvatelia mesta. To platí aj o záverečnom účte mesta, ako aj o návrhu na vyhlásenie dobrovoľnej zbierky.

6. Mesto vedie účtovníctvo podľa osobitného zákona.<sup>11</sup>
7. Mesto je povinné dať si overiť ročnú účtovnú závierku audítorovi.

### **3 TRETIA ČASŤ ORGÁNY MESTA**

#### **3.1 ZÁKLADNÉ USTANOVENIA**

1. Orgánmi mesta sú:

- a) MsZ,
- b) primátor.

2. MsZ môže zriadiť a zrušiť podľa potreby svoje stále alebo dočasné výkonné, kontrolné a poradné orgány najmä mestskú radu a komisie, ktorým určuje náplň práce. Ďalej môže zriadiť a zrušiť aj ďalšie orgány a odborné útvary, ak tak ustanovuje osobitný zákon.<sup>12</sup>

#### **3.2 MESTSKÉ ZASTUPITELSTVO MESTA BREZNA**

1. MsZ je orgánom samosprávy mesta. Je to zastupiteľský zbor mesta zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta na 4 roky. Volebné pravidlá upravuje osobitný predpis.<sup>13</sup>
2. MsZ rozhoduje o základných otázkach života mesta v súlade osobitným zákonom.<sup>14</sup>
3. Funkcia poslanca je nezlučiteľná s funkciou
  - a) primátora,
  - b) zamestnanca mesta,
  - c) štatutárneho orgánu rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie zriadenej mestom podľa osobitného zákona.<sup>15</sup>
4. Počet poslancov na celé volebné obdobie určí pred voľbami MsZ podľa zákonom určených kritérií na príslušné volebné obdobie.
5. Funkčné obdobie MsZ končí zložením sľubu poslancov novozvoleného MsZ na ustanovujúcom zasadnutí MsZ. alebo na prvom zasadnutí MsZ, ktorého sa poslanec zúčastní.
6. Povinnosti a oprávnenia poslancov upravuje zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

---

<sup>11</sup> Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

<sup>12</sup> napr. Zákon č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov, Zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov

<sup>13</sup> Zákon č. 346/1990 Zb. o voľbách do orgánov samosprávy obcí v znení neskorších predpisov

<sup>14</sup> Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

<sup>15</sup> napr. Zákon č. 154/2001 Z. z. o prokurátoroch a právnych čakateloch prokuratúry

7. Postavenie a pôsobnosť MsZ, spôsob zvolávania ustanovujúceho zasadnutia MsZ, prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov na zasadnutia MsZ, pravidlá rokovania a spôsob uznášanania sa, prijímania uznesení a VZN upravuje interný predpis mesta.<sup>16</sup>

### 3.3 PRIMÁTOR MESTA

1. Primátor mesta je predstaviteľom mesta a jeho najvyšším výkonným orgánom. Je štatutárnym orgánom mesta, ktorý môže písomným poverením preniesť právo rozhodovať v mene mesta o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb v oblasti verejnej správy na zamestnanca mesta. Takto poverený zamestnanec mesta koná vždy len v rozsahu vymedzenom v tomto písomnom poverení.
2. Rozsah činnosti primátora mesta Brezna je plný úväzok.
3. Funkcia primátora je nezlučiteľná s funkciou :
  - a) poslanca,
  - b) zamestnanca mesta,
  - c) štatutárneho orgánu rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie zriadenej mestom,
  - d) predsedu samosprávneho kraja,
  - e) vedúceho zamestnanca orgánu štátnej správy,
  - f) podľa osobitného zákona.<sup>16</sup>
4. Primátor
  - a) zvoláva a vedie zasadnutia MsZ a podpisuje ich uznesenia najneskôr do 10 dní od ich schválenia.
  - b) vykonáva správu mesta,
  - c) zastupuje mesto vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám,
  - d) vydáva pracovný poriadok MsÚ, organizačný poriadok MsÚ a poriadok odmeňovania zamestnancov mesta,
  - e) informuje MsZ o vydaní a zmenách organizačného poriadku MsÚ,
  - f) rozhoduje vo všetkých veciach správy mesta, ktoré nie sú zákonom alebo týmto štatútom vyhradené MsZ,
  - g) uchováva vlajku mesta a pečať mesta,
  - h) používa mestské insígnie.
5. Primátor môže pozastaviť výkon uznesenia MsZ ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre mesto zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote do 10 dní od jeho schválenia MsZ. To neplatí, ak poslanci uznesením odvolali hlavného kontrolóra, alebo vyhlásili miestne referendum o odvolaní primátora.  
Ďalší postup upravuje Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva mesta Brezna.
6. Platové pomery primátora upravuje osobitný zákon.<sup>17</sup> Mandát primátora zaniká:
  - a) odmietnutím sľubu alebo zložením sľubu s výhradou,
  - b) uplynutím funkčného obdobia,
  - c) vzdaním sa mandátu,
  - d) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný

<sup>16</sup> Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva mesta Brezna

<sup>17</sup> Zákon. č. 253/1994 Z. z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest v znení neskorších predpisov

- čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmiennečne odložený,
- e) pozbavením spôsobilosti na právne úkony alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
  - f) vyhlásením výsledku hlasovania obyvateľov mesta o odvolaní primátora ktorým sa rozhodlo o odvolaní primátora,
  - g) zmenou trvalého pobytu mimo územia mesta,
  - h) v prípadoch nezlučiteľnosti funkcie primátora s funkciami určenými podľa osobitného zákona, ak primátor do 30 dní odo dňa vzniku nezlučiteľnosti funkcie neurobí relevantný úkon na odstránenie tohto rozporu,
  - i) smrťou,
  - j) zrušením mesta.
7. Primátor je povinný bezodkladne písomne oznámiť mestu tieto skutočnosti, vedúce k zániku jeho mandátu:
- a) právoplatné odsúdenie za úmyselný trestný čin, alebo právoplatné odsúdenie za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmiennečne odložený,
  - b) zmena trvalého pobytu mimo územia mesta,
  - c) ak do 30 dní odo dňa vzniku nezlučiteľnosti funkcie primátora s funkciami uvedenými v bode 2 tohto článku neurobil relevantný úkon na odstránenie tohto rozporu.
8. Vzdanie sa mandátu primátora sa musí urobiť písomne a jeho účinky nastávajú dňom uvedeným v tomto písomnom úkone, najskôr však dňom doručenia MsÚ. Vzdanie sa mandátu nemožno vziať späť.

### 3.4 ZÁSTUPCA PRIMÁTORA

1. Primátor mesta do 60 dní od zloženia sľubu písomne poverí z radov poslancov svojím zastupovaním zvyčajne jedného zástupcu primátora (ďalej len zástupca) a to spravidla na celé funkčné obdobie. Ak tak neurobí v stanovenej lehote, zástupcu volí MsZ. Zástupca primátora mesta zastupuje v rozsahu určenom primátorom v písomnom poverení.
2. V prípade, že primátor mesta svojím zastupovaním poverí dvoch zástupcov, určí ich poradie. Títo plnia úlohy v rozsahu určenom primátorom v písomnom poverení.
3. Ak zanikne mandát primátora pred uplynutím funkčného obdobia z dôvodov, ktoré upravuje osobitný predpis<sup>18</sup>, plní úlohy primátora v plnom rozsahu zástupca. Ak sú zastupovaním poverení dvaja zástupcovia, primátora zastupuje ten zástupca, ktorý bol určený ako prvý v poradí. Zastupovanie sa končí dňom zloženia sľubu novozvoleného primátora. Za takéto zastupovanie patrí zástupcovi plat podľa osobitného zákona.<sup>19</sup>
4. Primátor môže zástupcu kedykoľvek odvolať. Ak tak urobí, poverí zastupovaním ďalšieho poslanca do 60 dní od odvolania zástupcu.
5. Zástupca vykonáva najmä koordinačnú, koncepčnú a kontrolnú činnosť v súčinnosti s prednostom mestského úradu v rozsahu činností mestského úradu a zároveň je oprávnený vykonávať okruh úkonov a činností v rozsahu, ktorý mu určí primátor v písomnom poverení.

---

<sup>18</sup> § 13a, ods. 1, písm. c) až i) Zákona č..369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

<sup>19</sup>Zákon č. 253/1994 Z. z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest v znení neskorších predpisov

6. Všeobecne ? do okruhu činností zástupcu patria činnosti súvisiace s rozvojom mesta, sociálne služby, medzinárodné vzťahy, zastupovanie primátora na oficiálnych prijatiach, podujatiach s patronátom mesta, podujatiach s účasťou mesta, ekonomika, organizačné činnosti a správa majetku, školstvo, mládež, kultúra, šport.

### **3.5 KOMISIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA**

1. MsZ môže zriaďovať komisie ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány.
2. Komisie sú zložené z poslancov MsZ a z ďalších osôb zvolených MsZ.
3. Na účel zamedzenia vzniku rozporu osobného záujmu verejného funkcionára s verejným záujmom pri výkone verejnej funkcie podľa osobitného predpisu<sup>20</sup>, za nesplnenie alebo porušenie povinností a obmedzení ustanovených týmto predpisom. vrátane sankcií, ktoré možno verejnému funkcionárovi za také nesplnenie alebo porušenie povinností alebo obmedzení uložiť, MsZ zriaďuje osobitnú komisiu na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov.
4. Začatie a priebeh konania, spôsob a podmienky rozhodovania a úlohy komisie na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov zriadenej podľa osobitných predpisov<sup>21</sup> bližšie upravuje interný predpis mesta.<sup>21</sup>
5. Zloženie a úlohy komisií, ich pôsobnosť, organizačnú štruktúru, spôsob rokovania a spôsob prijímania stanovísk vymedzuje MsZ na príslušné volebné obdobie Rokovacím poriadkom komisií Mestského zastupiteľstva mesta Brezna.

### **3.6 MESTSKÝ ÚRAD**

1. MsÚ zabezpečuje organizačné a administratívne veci MsZ a primátora mesta, ako aj orgánov zriadených MsZ. Prácu MsÚ riadi primátor mesta.
2. Organizáciu MsÚ, počet zamestnancov a ich pracovné činnosti ustanovuje organizačný poriadok MsÚ, ktorý vydáva primátor mesta.
3. MsÚ vedie a jeho prácu organizuje prednosta MsÚ, ktorého vymenúva a odvoláva primátor.
4. Prednosta MsÚ je zamestnancom mesta, ktorý zodpovedá za svoju činnosť primátorovi. Spolu s ním podpisuje zápisnice zo zasadnutí MsZ, na ktorých sa zúčastňuje s hlasom poradným.
5. Úlohy, ktoré plní prednosta MsÚ sú uvedené v organizačnom poriadku a pracovnom poriadku MsÚ.

---

<sup>20</sup> Ústavný zákon č. 357/2004 Z. z. o ochrane záujmov pri výkone funkcií verejných funkcionárov

<sup>21</sup> Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva mesta Brezna a Rokovací poriadok komisií Mestského zastupiteľstva mesta Brezna

### 3.7 Hlavný kontrolór

1. Hlavného kontrolóra volí MsZ nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých poslancov na 6 rokov.
2. Hlavný kontrolór je zamestnancom mesta a za svoju činnosť zodpovedá MsZ.
3. Postavenie hlavného kontrolóra, predpoklady na výkon funkcie, voľbu a skončenie výkonu funkcie, plat hlavného kontrolóra, rozsah kontrolnej činnosti, pravidlá kontrolnej činnosti, úlohy hlavného kontrolóra upravuje osobitný zákon.<sup>22</sup>
4. Hlavný kontrolór sa zúčastňuje na zasadnutiach MsZ s hlasom poradným; môže sa zúčastňovať aj na zasadnutiach komisií zriadených MsZ.
5. MsZ môže hlavného kontrolóra odvolať z funkcie z dôvodov, ktoré vymedzuje osobitný zákon<sup>23</sup>. Na odvolanie hlavného kontrolóra z funkcie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov.

### 3.8 Mestská polícia

1. Mesto všeobecne záväzným nariadením zriaďuje a zrušuje svoj poriadkový útvar s názvom Mestská polícia Brezno. Zriadenie, postavenie a úlohy mestskej polície upravuje osobitný zákon<sup>24</sup> a interný predpis mesta.<sup>25</sup>
2. Mestská polícia je poriadkový útvar pôsobiaci pri zabezpečení mestských vecí verejného poriadku, ochrany životného prostredia, plnenia iných úloh mesta, ktoré pre políciu vyplývajú zo zákonov a nariadení, z uznesení MsZ a pokynov a rozhodnutí primátora mesta.
3. Mestskú políciu vedie jej náčelník, ktorého na návrh primátora menuje do funkcie na dobu neurčitú a odvoláva MsZ nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov. Náčelník mestskej polície zodpovedá za svoju činnosť primátorovi.

### 3.9 Mestský hasičský zbor

1. Na zdoľávanie požiarov a vykonávanie záchranných prác pri živelných pohromách a iných mimoriadnych udalostiach mesto zriaďuje svoj mestský hasičský zbor, ktorý vedie jeho veliteľ.
2. Zriadenie, postavenie a úlohy mestského hasičského zboru upravuje osobitný zákon.<sup>26</sup>
3. Veliteľa a členov Mestského hasičského zboru vymenúva a odvoláva primátor mesta.
4. O požiarnej ochrane mesta je vedená dokumentácia mesta o ochrane pred požiarimi, ktorú vedie mestský úrad.

---

<sup>22</sup> §§ 18 – 18 f Zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

<sup>23</sup> Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

<sup>24</sup> Zákon č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov

<sup>25</sup> Organizačný poriadok Mestskej polície mesta Brezna

<sup>26</sup> Zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov

## **4 ŠTVRTÁ ČASŤ SPOLUPRÁCA MIEST A OBCÍ**

### **4.1 VNÚTROŠTÁTNA SPOLUPRÁCA**

1. Mesto Brezno môže spolupracovať s inými mestami a obcami na základe zmluvy uzavretej na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti, na základe zmluvy o zriadení združenia obcí, zriadením alebo založením právnickej osoby podľa osobitného zákona.<sup>27</sup>
2. Spolupráca medzi mestami a obcami sa riadi zásadami zákonnosti, vzájomnej výhodnosti a súladu s potrebami obyvateľov miest a obcí. Mestá a obce majú pri vzájomnej spolupráci rovnaké postavenie.
3. Mesto Brezno je účastníkom Spoločného obecného úradu na základe zmluvy o zriadení spoločného obecného úradu. Na platnosť zmluvy je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov MsZ.
4. Mestá a obce môžu zriaďovať združenia miest a obcí. Združenie miest a obcí je právnická osoba. Mesto Brezno je členom:
  - a) Združenia EKOLÓG,
  - b) Združenia miest a obcí Slovenska,
  - c) Regionálneho združenia miest a obcí Horehronia a Stredného Rudohoria.
5. Na platnosť zmluvy o zriadení združenia miest a obcí je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov mestského (obecného) zastupiteľstva každého mesta (obce), ktorí sú účastníkom zmluvy. Súčasťou zmluvy o zriadení združenia miest a obcí sú jeho stanovy.
6. Spôsob zriadenia, registrácie a zrušenia registrácie združenia miest a obcí upravuje osobitný predpis.<sup>28</sup>

### **4.2 MEDZINÁRODNÁ SPOLUPRÁCA**

1. Mesto môže v rozsahu svojej pôsobnosti spolupracovať s územnými a správnymi celkami alebo s úradmi iných štátov vykonávajúcimi miestne funkcie. Má právo stať sa členom medzinárodného združenia územných celkov alebo územných orgánov.
2. Podmienky medzinárodnej spolupráce upravuje osobitný predpis.<sup>29</sup>
3. Mesto Brezno na základe "Zmluvy o partnerstve a spolupráci" spolupracuje s:
  - a) Poľská republika - mesto Ciechanow,
  - b) Česká republika - mesto Nový Bydžov,
  - c) Francúzsko - mesto Meudon,
  - d) Grécko - mesto Agria
  - e) Srbsko - mesto Čačak
  - f) Rumunsko - mesto Nadlak

<sup>27</sup> napr. Zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách v znení neskorších predpisov, Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

<sup>28</sup> §§ 20c – 20f Zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

<sup>29</sup> § 21 Zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov



## **5 PIATA ČASŤ OCENENIA MESTA, KRONIKA MESTA**

### **5.1 ČESTNÉ OBČIANSTVO**

1. MsZ môže udeliť Čestné občianstvo mesta Brezna osobám, ktoré sa obzvlášť významným spôsobom zaslúžili o rozvoj a zveľadenie mesta, ochranu jeho záujmov a šírenie jeho dobrého mena vo svete, alebo ktorí obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi tvorivými výkonmi.
2. O udelení čestného občianstva rozhoduje MsZ trojpätinovou väčšinou hlasov prítomných poslancov.
3. O udelení čestného občianstva sa vydáva listina, ktorú podpisuje primátor mesta. Listinu možno vyhotoviť aj dvojjazyčne takým spôsobom, že druhé vyhotovenie je v jazyku oceneného. V listine sa uvádza titul, meno a priezvisko oceneného, adresa trvalého pobytu, rodné číslo oceneného, krátke zdôvodnenie udelenia ceny, dátum udelenia ceny, pečiatka mesta a podpis primátora. Grafická úprava listiny nesmie byť v rozpore, resp. musí byť v súlade so všeobecne záväzným nariadením mesta.<sup>30</sup>
4. Súčasťou ocenenia je aj vecný dar v maximálnej hodnote 166 €.

### **5.2 CENA MESTA BREZNA**

1. Cenu Mesta Brezna môže MsZ udeliť jednotlivcom, kolektívom, skupinám osôb, inštitúciám a právnickým osobám s trvalým pobytom v SR a to aj pri ich významných jubileách a výročiach.
2. O udelení Ceny mesta Brezna rozhoduje MsZ nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov.
3. Cena Mesta Brezna sa udeľuje za:
  - a) vynikajúce tvorivé výkony a významné výsledky vedeckej, technickej, umeleckej, publicistickej a verejno-prospešnej činnosti,
  - b) činnosť osôb, ktoré sa významným spôsobom pričínili o hospodársky, kultúrny a športový rozvoj mesta, jeho propagáciu doma i v zahraničí,
  - c) činnosť osôb pri záchrane ľudských životov a majetku mesta a jeho občanov.
4. Cenu mesta Brezna tvorí vecný dar v maximálnej hodnote 100 €. K cene mesta sa vydáva osvedčenie o jeho udelení, v ktorom sú uvedené v prípade fyzickej osoby titul, meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu, rodné číslo oceneného, krátke zdôvodnenie udelenia ceny, dátum udelenia ceny, pečiatka mesta a podpis primátora. V prípade právnickej osoby sa v osvedčení uvádza názov, alebo obchodné meno, sídlo a krátke zdôvodnenie udelenia ceny, dátum udelenia ceny, pečiatka mesta a podpis primátora.
5. Cena mesta Brezna sa môže udeliť opätovne (opakovane) aj tej istej osobe, najskôr však po uplynutí 5 rokov od predchádzajúceho ocenenia.
6. Výnimočne sa môže Cena mesta Brezna udeliť jednotlivcovi i po jeho smrti - in memoriam. V takomto prípade sa ceny môžu odovzdať rodinným príslušníkom oceneného.

---

<sup>30</sup> VZN o používaní symbolov mesta

### **5.3 CENA PRIMÁTORA MESTA BREZNA**

1. Cena primátora mesta Brezna sa udeľuje osobám, jednotlivcom, kolektívom, skupinám osôb, inštitúciám a právnickým osobám s trvalým pobytom v SR a to aj pri ich významných jubileách a výročiach, za úspešnú a záslužnú činnosť v prospech mesta.  
O jej udelení rozhoduje primátor mesta.
2. Cenu primátora mesta Brezna tvorí vecný dar v maximálnej hodnote 67 €. K cene primátora sa vydáva osvedčenie o jeho udelení, v ktorom sú uvedené v prípade fyzickej osoby titul, meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu, rodné číslo oceneného, krátke zdôvodnenie udelenia ceny, dátum udelenia ceny, pečiatka mesta a podpis primátora. V prípade právnickej osoby sa v osvedčení uvádza názov, alebo obchodné meno, sídlo a krátke zdôvodnenie udelenia ceny, dátum udelenia ceny, pečiatka mesta a podpis primátora.

### **5.4 SPÔSOB PREDKLADANIA A VYHODNOTENIA NÁVRHOV NA UDELENIE OCENENIA**

1. Mestský úrad zverejní na úradnej tabuli, na webovom sídle mesta a v regionálnej tlači výzvu na predkladanie ocenení (návrhov na ocenenie) tak, aby tieto mohli byť prerokované MsZ najneskôr v mesiaci december príslušného kalendárneho roka. Výzva na predkladanie návrhov ocenení však nie je podmienkou predloženia návrhu na ocenenie.
2. Návrhy na udelenie ocenení môžu MsZ predkladať primátor mesta, poslanci MsZ, právnické osoby, fyzické osoby a občania mesta s riadnym odôvodnením.
3. Na posudzovanie návrhov na udelenie ocenení MsZ zriaďuje osobitnú komisiu zloženú z predsedov komisií MsZ. Predsedu tejto komisie si zvolia členovia komisie spomedzi seba na prvom pracovnom zasadnutí.
4. Jednotlivé návrhy na ocenenia sa doručujú na Mestský úrad Brezno určenému zodpovednému pracovníkovi, ktorý tieto bezodkladne predloží:
  - a) primátorovi mesta v prípade, že sa jedná o návrh na udelenie ocenenia Cena primátora mesta,
  - b) predsedovi komisie MsZ na posudzovanie návrhov na udelenie ocenenia v prípade, že sa jedná o návrh na udelenie ocenenia Cena mesta Brezna a udelenie titulu Čestný občan mesta Brezna
5. Komisia zriadená na posúdenie návrhov po uplynutí lehoty určenej vo výzve na doručenie návrhov na ocenenie zasadne a podrobne posúdi predložené návrhy na ocenenie. V prípade, že žiadosť nespĺňa požadované náležitosti, komisia prostredníctvom MsÚ upovedomí predkladateľa o tejto skutočnosti a vyzve ho na dodatočné doplnenie návrhu. Ak predkladateľ návrhu do stanoveného termínu svoj návrh nedoplní, komisia sa týmto návrhom ďalej zaoberať nebude.
6. Komisia zostávajúce návrhy posúdi a mestskému zastupiteľstvu predloží poradie návrhov.
7. MsZ stanoviskom komisie na posudzovanie návrhov na udelenie ocenenia nie je viazané.

## **5.5 ODOVZDÁVANIE A EVIDENCIA OCENENÍ**

1. Ceny udeľované MsZ odovzdáva primátor mesta spravidla jedenkrát ročne na slávnostnom zasadaní MsZ pri výročí oslobodenia mesta.
2. Ocenenia MsZ sú udeľované spravidla za predchádzajúci kalendárny rok
3. O udelených oceneniach vedie MsÚ samostatnú evidenciu, ktorá obsahuje druh ocenenia, osobné údaje oceneného, krátke zdôvodnenie udelenia ocenenia, dátum udelenia ocenenia a číslo uznesenia MsZ, ktorým bolo toto ocenenie udelené.

## **5.6 KRONIKA MESTA**

1. Kronika mesta Brezna sa vedie v úradnom jazyku.
2. Zápisy do kroniky sa vykonávajú jedenkrát ročne, spravidla ku koncu kalendárneho roka.
3. Zápisy chronologicky dokumentujú fakty zo spoločenského a hospodárskeho života mesta. Sú hodnoverným svedectvom o udalostiach v meste a o ľuďoch, ktorí sa pričínili o prospech žitia miestneho spoločenstva.
4. Text ročných zápisov do kroniky schvaľuje MsZ po predbežnom prerokovaní a vyjadrení príslušných komisií MsZ.
5. Spracovaním zápisov do kroniky je poverený mestský kronikár, ktorého menuje a odvoláva primátor mesta.

## **6 SPOLOČNÉ, PRECHOVNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

### **6.1 PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ**

Dokument je platný dátumom vydania. Účinnosť nadobúda 1. mája 2013.

### **6.2 DEROGAČNÁ KLAUZULA**

Týmto dokumentom sa ruší Štatút mesta Brezna číslo P – 09/2010, schválený uznesením č. 78/2010 dňa 15.06.2010.

Brezno \_\_\_\_\_

Ing. Jaroslav Demian  
**primátor mesta Brezna**